WFOŚ.DOA.251.052.2025 ***Załącznik Nr 4 do SWZ***

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

**na**

*Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w 2026 roku*

PROJEKTOWANE postanowienia umowy

zawarta w dniu  **…………………..** w Rzeszowie pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,**

**35-030 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9**

NIP 813-10-96-967

reprezentowanym przez:

**Bernadeta Dżugan** – Prezes Zarządu

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

**………………………………………………………………………………….**

NIP: ………………….. wpisanym do ………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………….

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**” ,

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1320 z późn.zm.)   
nr WFOŚ.BZ.251.0032.2024 , o nazwie: „*Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w 2026 roku*”.

1. Przedmiotem umowy jest *Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w 2026 roku* wraz z Przedstawicielstwami Zamiejscowymi w Krośnie i Przemyślu, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz *Zamawiającego*, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo pocztowe*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik Nr 1 doumowy, zgodny   
   z Załącznikiem Nr 1 do *Specyfikacji Warunków Zamówienia*.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 umowy, z siedziby   
   i placówek *Zamawiającego*:
4. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
   ul. Zygmuntowska 9 , 35-030 Rzeszów,
5. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
   ul. Przemysłowa 6 , 35-105 Rzeszów,
6. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,
7. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl

codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach ustalonych z Zamawiającym (pomiędzy 14:00 a 15:00), wg. możliwości operacyjnych Wykonawcy z zastrzeżeniem, że odbiór musi nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego.

1. *Wykonawca* zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek na każdy wskazany przez *Zamawiającego* adres w kraju.
2. Doręczanie wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych do siedziby i placówek *Zamawiającego:*
3. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
   ul. Zygmuntowska 9 , 35-030 Rzeszów,
4. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
   ul. Przemysłowa 6 , 35-105 Rzeszów,
5. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,
6. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl
7. Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz potwierdzeń odbioru do siedziby i placówek *Zamawiającego*:
8. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
   ul. Zygmuntowska 9 , 35-030 Rzeszów,
9. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
   ul. Przemysłowa 6 , 35-105 Rzeszów,
10. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,
11. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl

dokonywany będzie codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach ustalonych wspólnie z *Wykonawcą*, nie później jednak niż do godz. 15:00,

1. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel*Wykonawcy* po okazaniu stosownego upoważnienia.
2. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez *Wykonawcę*pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wszystkich przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych) wg poszczególnych kategorii.
3. Oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty nastąpi w postaci odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z *Wykonawcą*.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do bezpłatnego zapewnienia odpowiednich druków, nalepek potrzebnych do nadania przesyłek wymienionych w Załączniku Nr 1 do umowy, bez dodatkowych opłat.
5. *Zamawiający* będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. *Wykonawcy* nie przysługuje możliwość dołączania do opakowanych przesyłek przekazanych przez *Zamawiającego*, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
6. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osoby/osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja winna następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:
7. bieżący, roboczy kontakt Wykonawcy z Zamawiającym mający na celu prawidłową realizację postanowień umowy (zapewniający należyte wykonanie usługi),
8. odbiór korespondencji od Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, żeby w okolicznościach o których mowa w ust. 10 zatrudniona była co najmniej jedna osoba. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dokumentowanie zatrudniania osób odbywać się będzie na podstawie pisemnego oświadczenia (informacji) składanego przez Wykonawcę (obejmującego również Podwykonawcę). Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ Wykonawca lub Podwykonawca składa najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed jej podpisaniem). Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania powyższego oświadczenia   
   w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie. Każdorazowa zmiana oświadczenia nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu pisemnie zmianę treści oświadczenia.
10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób o których mowa w ust. 10 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązku określonego w ust. 10.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
13. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
14. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
    ww. wymogów,
15. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
17. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
18. Poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy lub umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania.
19. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
20. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
21. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności.
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej – Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości   
    2.000,00 zł, niezależnie od innych kar umownych przewidzianych w umowie.
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
24. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności na zasadach określonych w:
25. ustawie *Prawo pocztowe* z dnia 23 listopada 2012 roku,
26. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. *w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,*
27. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. *w sprawie reklamacji usługi pocztowej,*
28. Regulaminie Poczty Listowej, ustanowiony przez Światowy Związek Pocztowy w dniu 28 stycznia 2005 roku,
29. Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych, ustanowiony przez Światowy Związek Pocztowy w dniu 28 stycznia 2005 roku,
30. innych aktach prawnych i przepisach międzynarodowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
31. *Strony* zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa *Wykonawcy* i *Zamawiającego* w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze *Stron*.
32. *Zamawiający* zobowiązuje się do:
33. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie *Prawo pocztowe*, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
34. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
35. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej *Wykonawcy* w celach rozliczeniowych, a kopia dla *Zamawiającego* stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
36. dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru wg wzoru ustalonego przez *Zamawiającego*), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej *Wykonawcy* w celach rozliczeniowych a kopia dla *Zamawiającego* stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
37. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny *Zamawiającego*,
38. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
39. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, *Wykonawca* wyjaśnia je telefonicznie z *Zamawiającym*.
40. *Strony* dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

Wartość umowy, tj. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętą ofertą *Wykonawcy*, nie może być wyższe niż: **…..…..** zł brutto (słownie złotych: **……………………….**).

1. Rozliczenia między *Stronami* z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu   
   tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą*stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od *Zamawiającego*, wynikająca z zestawień ilościowych wszystkich przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych) wg poszczególnych kategorii, o których mowa w § 2 ust. 6.
4. Do obliczenia należności za usługi *Wykonawcy* stosowane będą ceny jednostkowe brutto   
   za usługi pocztowe, które zostały określone w *Zestawieniu cen jednostkowych brutto* stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez *Zamawiającego*przesyłek nieujętych w *Zestawieniu cen jednostkowych brutto* stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, podstawą do rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez *Wykonawcę*, w oparciu o przepisy ustawy *Prawo pocztowe* oraz międzynarodowe przepisy pocztowe, udostępnionym na stronie internetowej *Wykonawcy*.
6. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
7. Każda z wystawionych comiesięcznie faktur zawierać będzie miesięczne opłaty za usługi odbioru przesyłek z siedziby *Zamawiającego* i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby *Zamawiającego*, które zostały określone w *Zestawieniu cen jednostkowych brutto* stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
8. Zapłata należności następować będzie przelewem, po każdorazowym zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni, od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w fakturze.
9. *Zamawiający* upoważnia *Wykonawcę* do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
10. Faktura będzie wystawiana na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – ul. Zygmuntowska 9 , 35-025 Rzeszów, NIP: 813-10-96-967.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i uzna za możliwe do dopuszczenia wystawianie faktury przez Wykonawcę i przesyłanie jej do Zamawiającego w formie wiadomości e-mail na adres e-mail : faktury@wfosigw.rzeszow.pl.
12. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy*Wykonawca*zapłaci *Zamawiającemu* należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy *Prawo pocztowe*.
13. Zapłata odszkodowania na powyższych zasadach nie wyklucza dochodzenia przez *Zamawiającego*odszkodowania na zasadach ogólnych *kodeksu cywilnego*.

Umowa obowiązuje *Strony* od dnia **podpisania umowy** do dnia **31 grudnia 2026** roku.

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją umowy są:
2. ze strony *Wykonawcy*: Pan/i ....................................................., telefon ...............................,
3. ze strony *Zamawiającego* jestPan/i: ……………………………., telefon……………………,
4. Osobą upoważnioną do kontaktu:
5. z *Zamawiającym* ze strony *Wykonawcy* jestPan/i .................................., telefon ....................,
6. z *Wykonawcą* ze strony *Zamawiającego* są:
7. Pan/i.................................., telefon .......................
8. Pan/i.................................., telefon .......................
9. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i 2 dla swej skuteczności wymaga jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej *Strony* umowy.

*Strony* umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
3. nazw, adresów oraz godzin odbioru przesyłek,
4. wysokości opłat określonych w *Zestawieniu cen jednostkowych brutto*.
5. Zmiana o której mowaw ust. 1 pkt 2) uwzględnia w szczególnościzmiany dot.:
6. stawki podatku od towarów i usług,
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez *Wykonawcę*.

**5)** oraz zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1) będą możliwe, jeśli będą wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze *Zamawiającego*lub *Wykonawcy*, lub zmian lokalizacji *Zamawiającego*, o których mowa w § 2.
2. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) – 4) będą możliwe, jeżeli nastąpią w wyniku zmiany obowiązujących w odpowiednim zakresie przepisów prawa.
3. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić zarówno *Wykonawca* jak i *Zamawiający*.
4. Jeżeli z wnioskiem o zmianę wystąpi *Wykonawca*:
   1. przedstawiuzasadnienie wprowadzenia zmian oraz odpowiednie wyliczenia lub dowody, potwierdzające ich zasadność;
   2. *Zamawiający* zweryfikuje zasadność postulowanej zmiany wynagrodzenia oraz poprawność obliczeń dokonanych przez *Wykonawcę*.
5. W przypadku wystąpienia *Zamawiającego* z wnioskiem o zmianę, ust. 6 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli weryfikacja potwierdzi zasadność zmiany wynagrodzenia, nastąpi ona na podstawie aneksu.
7. Powyższe ograniczenia nie dotyczą zmian nieistotnych.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 5) Zamawiający określa minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia uwzględnionego w opłatach zawartych w *Zestawieniu cen jednostkowych brutto* na poziomie1% wartości umowy,
10. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 5) Zamawiający określa maksymalną wartości zmiany wynagrodzenia, uwzględnionego w opłatach zawartych w *Zestawieniu cen jednostkowych brutto* na poziomie50% wartości umowy,
11. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu obowiązywania niniejszej umowy.
12. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 5) Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego *podwykonawcy*, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku *Wykonawca*może żądać od *Zamawiającego* wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze *Stron*:

1. w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
2. z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia i podania przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy niż określono w § 9, w formie pisemnej, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego,
3. w terminie krótszym niż określony został w pkt. 2, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
4. Oświadczenia stron:
   1. *Zamawiający* powierza *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym umową.
   2. *Zamawiający* oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy   
      z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*, które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. *Zamawiający* oświadcza ponadto, że zawiera umowę w celu bezpośrednio związanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
   3. *Wykonawca* oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej zwane również RODO).
5. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych:
   1. *Wykonawca* może przetwarzać dane osobowe przekazane przez *Zamawiającego* wyłącznie   
      w zakresie i w celu określonych w umowie.
   2. Dane osobowe będą przetwarzane przez *Wykonawcę* tylko i wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
   3. Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe:
      1. Imię i nazwisko,
      2. numer telefonu,
      3. adres e-mail.
   4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
6. Zobowiązania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych:
   1. *Wykonawca* zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez *Zamawiającego* danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy   
      *o ochronie danych osobowych* oraz RODO.
   2. *Wykonawca* może powierzać przetwarzanie powierzonych przez *Zamawiającego* danych osobowych innym podmiotom, takim jak podmioty realizujące częściowy zakres przedmiotu umowy, w szczególności przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, usługę restauracyjną lub hotelarską.
   3. *Wykonawca* odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez *Wykonawcę* powierzonych danych osobowych.
   4. *Wykonawca* nie jest odpowiedzialny za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych osobowych w przypadku, gdy przyczyną powyższego jest działanie bądź zaniechanie *Zamawiającego*.
7. Integralną część umowy stanowi *Specyfikacja Warunków Zamówienia* *z załącznikami* oraz *oferta* *Wykonawcy*.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 3 oraz przepisy:
9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* ,
10. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE WE,
11. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz powiązanych z nią aktów wykonawczych
12. W przypadkach, gdy postanowienia regulaminów zawierać będą postanowienia mniej korzystne dla *Zamawiającego*od postanowień umowy, nie będą one miały zastosowania dla *Zamawiającego*.
13. Spory związane z realizacją umowy *Strony* będą starały się rozwiązać polubownie.
14. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla *Wykonawcy* i jeden egzemplarz dla *Zamawiającego*.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik **Nr 1**   
 do Umowy Nr **..............................**

***SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

***(S O P Z)***

1. Szczegółowy opis podstawowego przedmiotu zamówienia
2. Przedmiotem zamówienia jest *Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w 2026 roku* wraz z Przedstawicielstwami Zamiejscowymi w Krośnie i Przemyślu, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych ich zwrotów u jednego operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamawiający informuje, że około 70% nadanych przesyłek pocztowych to przesyłki listowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dane te są danymi szacunkowymi za rok 2025 a także prognoza na 2026 ustalone na bazie średniej arytmetycznej, które mogą ulec znaczącym zmianom w latach przyszłych w momencie zaistnienia okoliczności związanych m.in. z zakresem zadań poszczególnych Działów, ilością prowadzonych spraw sądowych, administracyjnych i ze znacznym wzrostem ilości korespondencji wysyłanej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz platformami do obsługi wniosków realizowanych ze środków unijnych.
4. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
5. Przesyłki listowe o wadze do 2000 g
6. nierejestrowane (listy zwykłe ekonomiczne) - nie będące przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
7. nierejestrowane priorytetowe (listy zwykłe priorytetowe) - będące przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
8. rejestrowane (listy polecone ekonomiczne) – przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym;
9. rejestrowane priorytetowe (listy polecone priorytetowe) - będące przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym;
10. rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym;
11. rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) - będące przesyłką najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym.
12. Paczki:
13. paczki o wadze do 10 000 g
14. ekonomiczne – nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
15. ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.

Paczki o wymiarach:

Gabaryt A

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B

Minimum: jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub szerokość 500 mm lub długość 600 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Przesyłki kurierskie.
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę na podany adres do każdego miejsca w kraju.
3. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, nadawcę, rodzaj przesyłki, jednocześnie wyłącznie dane *Zamawiającego* będą umieszczane na przesyłce w miejscu nadawcy.
4. Oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty nastąpi w postaci odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą, w tym zawierającej numer podpisanej umowy oraz nazwę Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Usługi pocztowe będą świadczone przez Wykonawcę w oryginalnych opakowaniach (kopertach) przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje możliwość dołączania do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
7. odbierania od Zamawiającego na podstawie zbiorowych zestawień przesyłek z siedziby i placówek Zamawiającego:

* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
  ul. Zygmuntowska 9 , 35-030 Rzeszów,
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
  ul. Przemysłowa 6 , 35-105 Rzeszów,
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl

codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach ustalonych z Zamawiającym (pomiędzy 14:00 a 15:00 ), wg. możliwości operacyjnych Wykonawcy z zastrzeżeniem, że odbiór musi nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego.

1. zwracania nie doręczonych przesyłek pocztowych oraz potwierdzeń odbioru do siedziby i placówek Zamawiającego:

* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
  ul. Zygmuntowska 9 , 35-030 Rzeszów,
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
  ul. Przemysłowa 6 , 35-105 Rzeszów,
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl

codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach ustalonych wspólnie z Zamawiającym, nie później jednak niż do godz. 15:00),

1. doręczania wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych do siedziby i placówek Zamawiającego:

* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – ul. Zygmuntowska 9 , 35-030 Rzeszów,
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
  ul. Przemysłowa 6 , 35-105 Rzeszów,
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl

1. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawicielWykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
2. Wykonawca wyznaczy adresy placówek nadawczych i oddawczych Wykonawcy do obsługi poszczególnych jednostek Zamawiającego w zakresie odbierania przesyłek adresowanych na poszczególne jednostki Zamawiającego oraz nadawania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego do wskazanej placówki pocztowej (w celu możliwości bezpośredniego nadania i przesyłek i wyniku tego otrzymania potwierdzenia nadania w formie stempla oraz podpisu osoby upoważnionej):

* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – ul. Zygmuntowska 9 , 35-025 Rzeszów, w godz. od 15:00 do 17:00 – jednak nie później niż w godzinach pracy placówki pocztowej *Wykonawcy* -w zakresie nadawania przesyłek.
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –   
  ul. Przemysłowa 6 , 35-105 Rzeszów, w godz. od 15:00 do 17:00 – jednak nie później niż w godzinach pracy placówki pocztowej *Wykonawcy* -w zakresie nadawania przesyłek.
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno, w godz. od 15:00 do 17:00 – jednak nie później niż w godzinach pracy placówki pocztowej *Wykonawcy -*w zakresie nadawania przesyłek.
* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl, w godz. od 15:00 do 17:00 – jednak nie później niż w godzinach pracy placówki pocztowej *Wykonawcy -*w zakresie nadawania przesyłek.

1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wszystkich przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych) wg poszczególnych kategorii. Zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Dla przesyłek o których mowa w pkt. 11 sporządzane będzie dodatkowo odrębne zestawienie w pocztowej książce nadawczej.
2. Do nadawania przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie stosował książkę nadawczą.
3. Przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru będą nadawane zgodnie z zachowaniem trybu przewidzianego dla danego rodzaju postepowania w jakich przesyłka zostanie nadania, zgodnie ze stosowną ustawą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania potwierdzeń odbioru wynikających z uregulowań wewnętrznych Wykonawcy, pod warunkiem, że będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. – Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki.Tym samym *Zamawiający* nie dopuszcza umieszczania danych innego podmiotu w miejscu nadawcy zarówno nad jak i pod danymi zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na przesyłce dodatkowych oznaczeń/pieczęci/nadruków związanych wyłącznie ze świadczeniem usługi pod warunkiem, że nie zasłonią one żadnych nadruków Zamawiającego.
7. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości dotyczących przyjętych do nadania przesyłek Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia odpowiednio Sekretariatu Zamawiającego w celu umożliwienia uzupełnienia czy korekty, aby nie wstrzymywać daty nadania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek krajowych zgodnie z postanowieniami dotyczącymi terminów doręczania przesyłek pocztowych, które zostały uregulowane *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.*
10. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi poszczególnych jednostek Zamawiającego zgodnych z pkt. 10 w zakresie zapewnienia nieodpłatnie odpowiednich:
11. Zwrotnych potwierdzeń odbioru stosowanych w sprawach ogólnych w obrocie krajowym i zagranicznym
12. Nalepek na listy polecone „R”
13. Nalepek adresowych na paczki pocztowe,
14. Nalepek adresowych na przesyłki kurierskie,
15. Innych pocztowych druków manipulacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, które w dniu nadania przesyłek będą dostępne bezpłatnie u Wykonawcy
16. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłek przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy).
17. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych w razie niemożności doręczenia przesyłki adresatowi Wykonawca przechowują ją przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jego odbioru w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest to możliwe w innym widocznym miejscu na posesji adresata.
18. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie siedmiu dni, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
19. Po upływie terminu odbioru nieodebrana przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
20. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
21. Zamawiający określa wszystkie parametry związane z realizacją zamówienia, w związku z powyższym najistotniejszym wyznacznikiem zrealizowania powyższej usługi wgZamawiającego jest efekt końcowy realizacji usługi. Elementy które składają się na proces techniczny jej realizacji, w tym korzystanie z podwykonawców nie determinują wyboru oferty .
22. Zamawiający uwzględnił, iż Prawo Pocztowe przewiduje odpowiedzialność operatora pocztowego za świadczona przez niego usługę, dlatego też nie wyklucza się dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku korzystania przez *Wykonawcę* z usług podwykonawców.
23. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo Pocztowe.
24. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi odbywać się będą na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych.
25. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłat z dołu.
26. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi fakturę VAT.
27. W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji jakie mogą podlegać zamówieniu.
28. Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z roku ubiegłego oraz prognoz i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w poniższym zestawieniu.

**Tabel 1. Szacunkowa ilość przesyłek na 2026 rok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Waga** | **Rozmiar** | **Szacunkowa ilość** |
| Przesyłki krajowe nierejestrowane  (listy zwykłe ekonomiczne) | do 500g | S | 500 |
| od 501-1000g | M | 50 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Przesyłki krajowe nierejestrowane prior.  (listy zwykłe priorytetowe) | do 500g | S | 300 |
| od 501-1000g | M | 50 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Przesyłki krajowe rejestrowane  (listy polecone ekonomiczne) | do 500g | S | 10.000 |
| od 501-1000g | M | 20 |
| od 1001-2000g | L | 11 |
| Przesyłki krajowe rejestrowane prior.  (listy polecone priorytetowe) | do 500g | S | 20 |
| od 501-1000g | M | 10 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Przesyłki krajowe rejestrowane ZPO  (listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) | do 500g | S | 15.000 |
| od 501-1000g | M | 500 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Przesyłki krajowe rejestrowane ZPO i prior.  (listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) | do 500g | S | 10 |
| od 501-1000g | M | 10 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Przesyłki krajowe rejestrowane EPO  (listy polecone ekonomiczne z elektronicznym potwierdzeniem odbioru) | do 500g | S | 10.000 |
| od 501-1000g | M | 10 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym | do 1kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym | od 1,01 do 2 kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym | od 2,01 do 5 kg |  | 5 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym | od 5,01 do 10 kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru | do 1 kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym  z potwierdzeniem odbioru | od 1,01 do 2 kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ponad  z potwierdzeniem odbioru | od 2,01 do 5 kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ponad 5,01 do 10 kg  z potwierdzeniem odbioru | od 5,01 do 10 kg |  | 1 |
| Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego  w obrocie krajowym waga | do 500g |  | 50 |
| Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego  w obrocie krajowym waga | od 501-1000g |  | 1 |
| Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego  w obrocie krajowym waga | do 500g |  | 250 |
| Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego  w obrocie krajowym waga | od 501-1000g |  | 1 |
| Przesyłka kurierska w obrocie krajowym |  | S - 9cm x 40cm x 65cm | 10 |
| Dopłata do przesyłki kurierskiej – Doręczenie do godziny 9:00 |  |  | 1 |
| Dopłata do przesyłki kurierskiej – Doręczenie do godziny 12:00 |  |  | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| INNE | **Szacowana ilość okresów rozliczeniowych w okresie trwania umowy** |
| Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym:  Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –  ul. Zygmuntowska 9 , 35-030 Rzeszów | 12 |
| Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym:  Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –  ul. Przemysłowa 6 , 35-105 Rzeszów | 12 |
| Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym:  Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno | 12 |
| Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym:  Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl | 12 |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie wraz z Przedstawicielstwami Zamiejscowymi w Krośnie i Przemyślu, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych ich zwrotów u jednego operatora pocztowego w rozumieniuustawyz dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo pocztowe****.***
2. Szczegółowy opis podstawowego przedmiotu zamówienia został zawarty w Rozdz. I Załącznika Nr 1 do *SWZ.*.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu maksymalnie do 50% wartości umowy świadczenia *usług pocztowych* określonych w *Szczegółowym opisie podstawowego przedmiotu zamówienia* zawartym w Rozdz. I Załącznika Nr 1 do SWZ maksymalnie do **30 czerwca 2027** roku.
4. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
5. *Ceny jednostkowe brutto* poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia zamawianych w ramach realizacji prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego, które zostaną określone w *Zestawieniu cen jednostkowych brutto* stanowiącym Załącznik Nr 2. do umowy, z zastrzeżeniem, że przewidziana jest możliwość zmiany wysokości opłat, w przypadku, gdy nastąpi ona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo pocztowe* .
6. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystana zostanie wartość umowy za zamówienie podstawowe lub upłynie termin realizacji zamówienia podstawowego. W takim przypadku, Wykonawca będzie świadczył dalej usługi pocztowe określone w Szczegółowym opisie podstawowego przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdz. I Załącznika Nr 1 do SWZ, aż do wykorzystania wartości umowy uwzględniającej prawo opcji lub upływu przedłużonego terminu wykonania zamówienia.
7. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji.

Załącznik **Nr 2**   
 do Umowy Nr **..............................**

*Zestawienie cen jednostkowych brutto*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Waga** | **Rozmiar** | **Szacunkowa ilość** |
| Przesyłki krajowe nierejestrowane  (listy zwykłe ekonomiczne) | do 500g | S | 500 |
| od 501-1000g | M | 50 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Przesyłki krajowe nierejestrowane prior.  (listy zwykłe priorytetowe) | do 500g | S | 300 |
| od 501-1000g | M | 50 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Przesyłki krajowe rejestrowane  (listy polecone ekonomiczne) | do 500g | S | 10.000 |
| od 501-1000g | M | 20 |
| od 1001-2000g | L | 11 |
| Przesyłki krajowe rejestrowane prior.  (listy polecone priorytetowe) | do 500g | S | 20 |
| od 501-1000g | M | 10 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Przesyłki krajowe rejestrowane ZPO  (listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) | do 500g | S | 15.000 |
| od 501-1000g | M | 500 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Przesyłki krajowe rejestrowane ZPO i prior.  (listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) | do 500g | S | 10 |
| od 501-1000g | M | 10 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Przesyłki krajowe rejestrowane EPO  (listy polecone ekonomiczne z elektronicznym potwierdzeniem odbioru) | do 500g | S | 10.000 |
| od 501-1000g | M | 10 |
| od 1001-2000g | L | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym | do 1kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym | od 1,01 do 2 kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym | od 2,01 do 5 kg |  | 5 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym | od 5,01 do 10 kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru | do 1 kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym  z potwierdzeniem odbioru | od 1,01 do 2 kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ponad  z potwierdzeniem odbioru | od 2,01 do 5 kg |  | 1 |
| Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ponad 5,01 do 10 kg  z potwierdzeniem odbioru | od 5,01 do 10 kg |  | 1 |
| Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego  w obrocie krajowym waga | do 500g |  | 50 |
| Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego  w obrocie krajowym waga | od 501-1000g |  | 1 |
| Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego  w obrocie krajowym waga | do 500g |  | 250 |
| Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego  w obrocie krajowym waga | od 501-1000g |  | 1 |
| Przesyłka kurierska w obrocie krajowym |  | S - 9cm x 40cm x 65cm | 10 |
| Dopłata do przesyłki kurierskiej – Doręczenie do godziny 9:00 |  |  | 1 |
| Dopłata do przesyłki kurierskiej – Doręczenie do godziny 12:00 |  |  | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INNE | **Szacowana ilość okresów rozliczeniowych w okresie trwania umowy** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym:  Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –  ul. Zygmuntowska 9 , 35-030 Rzeszów | 12 |  |  |
| Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym:  Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie –  ul. Przemysłowa 6 , 35-105 Rzeszów | 12 |  |  |
| Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym:  Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno | 12 |  |  |
| Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym:  Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl | 12 |  |  |